

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének **2011. április 5-én** 16 óra 15 perckor az önkormányzat székhelyén megtartott nyílt képviselőtestületi üléséről.

**Jelen vannak:** a jelenléti ív szerint.

*Kerekes Attila:* köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet.

A képviselőtestület ülése **határozatképes**.

A képviselőtestület **7 igen szavazattal** az alábbi napirendi pontot fogadta el:

**Napirendi pontok:**

**Nyílt ülésen:**

- 1.) **Előterjesztés a helyi önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.**  
Előterjesztő: polgármester, körjegyző
- 2.) **Előterjesztés a helyi önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.**  
Előterjesztő: polgármester, körjegyző
- 3.) **Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására.**  
Előterjesztő: polgármester, körjegyző
- 4.) **Előterjesztés a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotására.**  
Előterjesztő: polgármester, körjegyző
- 5.) **Előterjesztés az önkormányzat gazdasági programjának elfogadására.**  
Előterjesztő: polgármester, körjegyző
- 6.) **Döntés a ZHK és az SZHK önkormányzati hulladékkezelési közszolgáltatók összeolvadásáról.**  
Előterjesztő: polgármester
- 7.) **Egyebek.**

**Napirend előtt:**

A polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet az előző ülés óta történt legfontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**1.) Napirendi pont: Előterjesztés a helyi önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.**

*dr. Rózsahegyi Ferenc:* A körjegyzőség elkészítette a rendelet módosításáról szóló előterjesztést, melyet a képviselők az ülést megelőzően kézhez kaptak. Szóbeli kiegészítést nem kíván tenni.

*Kovalik Miklós:* A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

*Pongráczné Szerencsi Judit:* Könyvvizsgálóként a rendeletmódosítást elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

**Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
4/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelete  
a helyi önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló  
1/2010. (II. 24.) rendelet módosításáról**

Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja.

**1.§ A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép:**

A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét: **553.084** ezer forintban
- kiadási főösszegét: **588.402** ezer forintban
- működési hiányát: **35.318** ezer forintban

állapítja meg.

**2.§ A rendelet 2.§ helyébe a következő rendelkezés lép:**

Olaszliszka-Vámosújfalu Községek Körjegyzősége a 2/C számú melléklet szerint, a Kerekerdő Óvoda a 3/B. számú melléklet szerint, a Hegyalja Általános Iskola a 4/C. számú melléklet szerint, az Olaszliszkai Közétkeztetési Intézmény az 5/B. számú melléklet szerint, mint költségvetési szervek külön-külön egy-egy önálló címet alkotnak.

**3.§ A rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

(1) Az 1. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg kiemelt előirányzatok szerinti mérlegszerű részletezését ezen rendelet 1/C számú melléklete tartalmazza.

(2) Az intézmény nélküli szakfeladatok bevételi és kiadási előirányzatait a 6/C számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat felújítási kiadások előirányzatait célonként a 7/B számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat beruházási kiadások előirányzatait feladatonként e rendelet 8/B számú melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és kiadásai előirányzatait, szakfeladatonként a 9/C számú melléklete tartalmazza.

(6) Az intézményekre lebontott engedélyezett létszámkeretet a 10/A számú melléklet tartalmazza.

- (7) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségeinek célok szerinti, évenkénti bontását a 11/B. számú melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak előirányzatai mérlegyszerű bemutatását a 12/C számú melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 13/C számú melléklete tartalmazza.
- (10) A céljellegű támogatásokról szóló kimutatást a rendelet 14/A számú melléklete tartalmazza.
- (11) A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások háromévenkénti bontását a rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.
- (12) A normatív állami hozzájárulásokat a rendelet 16/A számú melléklete tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat és kedvezményeket a 17. számú melléklet tartalmazza.
- (14) Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait és hozzájárulásait a 18/A számú melléklet tartalmazza.
- (15) Az adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról szóló táblázatot a 19/B számú melléklet tartalmazza.
- 4.§** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

## **2.) Napirendi pont: Előterjesztés a helyi önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.**

*dr. Rózsahegyfi Ferenc:* Az előterjesztést a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták, szóbeli kiegészítésként kiemeli, hogy a rendeletmódosítás az ügynevezett nettósítás miatt szükséges a Magyar Államkincstár ez irányú javaslatára, melynek értelmében a működési célú hitelt nem kell szerepeltetni a forráshányban.

*Kovalik Miklós:* A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

*Pongráczné Szerencsi Judit:* Könyvvizsgálóként a rendeletmódosítást elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

### **Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 5/2011. (IV.11.) önkormányzati rendelete a helyi önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II. 25.) rendelet módosításáról**

Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja.

#### **1.§ A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép:**

A képviselőtestület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét: **402.041** ezer forintban

- kiadási főösszegét: **445.437** ezer forintban
  - működési hiányát: **43.396** ezer forintban
- állapítja meg.

**2.§ A rendelet 2.§ helyébe a következő rendelkezés lép:**

Olaszliszka-Vámosújfalú Községek Körjegyzősége a 2. számú melléklet szerint, a Kerekerdő Óvoda a 3. számú melléklet szerint, a Hegyalja Általános Iskola a 4/A számú melléklet szerint, az Olaszliszkai Közétkeztetési Intézmény az 5. számú melléklet szerint, mint költségvetési szervek külön-külön egy-egy önálló címet alkotnak.

**3.§ A rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

(1) Az 1. §-ban megállapított az önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeit forrásonként tartalmazó bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási célú műveleteket magában foglaló mérlegszerű részletezését ezen rendelet 1/A számú melléklete tartalmazza.

(2) Az intézmény nélküli szakfeladatok bevételi és kiadási előirányzatait a 6/A számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat felújítási kiadások előirányzatait célonként a 7/A számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat felhalmozási kiadások előirányzatait feladatonként e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és kiadásai előirányzatait, szakfeladatonként a 9/A számú melléklete tartalmazza.

(6) Az intézményekre lebontott engedélyezett létszámkeretet a 10. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségeinek célok szerinti, évenkénti bontását a 11/A számú melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak előirányzatai mérlegszerű bemutatását a 12/A számú melléklet tartalmazza.

(9) Olaszliszka Cigány Kisebbségi Önkormányzatának költségvetését kiadási és bevételi előirányzatonként részletezve, felújítási kiadások előirányzatait célonként, felhalmozási kiadások előirányzatait feladatonként, előirányzat felhasználási ütemtervét bemutatva a 13. számú melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 14/A számú melléklete tartalmazza.

(11) A céljellegű támogatásokról szóló kimutatást a rendelet 15. számú melléklete tartalmazza.

(12) A normatív állami hozzájárulásokat a rendelet 16. számú melléklete tartalmazza.

(13) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat és kedvezményeket a 17. számú melléklet tartalmazza.

(14) Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait és hozzájárulásait a 18. számú melléklet tartalmazza.

(15) Az adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról szóló táblázatot a 19. számú melléklet tartalmazza.

(16) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 20. számú melléklet tartalmazza.

**4.§ A rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

(1) A kimutatott 43.396 e Ft hiány fedezetének megteremtése érdekében a képviselőtestület az alábbi intézkedéseket rendeli el:

- a.) az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása iránti igény benyújtását 43.396 e Ft várható mértékben a 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú mellékletében foglaltak szerint, mely igénybenyújtásról a körjegyző gondoskodik.
- b.) működési célú hitel felvételét 15.000. eFt mértékben a számlavezető pénzügyintézetől a likviditási helyzet biztosítása érdekében.
- c.) felhalmozási célú hitel felvételét 4.600. eFt mértékben, vagy ingatlanértékesítést 4.600 eFt mértékben.
- d.) intézkedést kezdeményez az Olaszliszkai Óvoda és Iskolafenntartó Társulásnál a kiadás csökkentése érdekében a Kerekerdő Óvoda intézménynél 2.500 eFt mértékű, kiadáscsökkentéssel járó átszervezésre vonatkozó döntés 2011. év május 31-ig történő meghozatala érdekében.
- e.) intézkedést kezdeményez az Olaszliszkai Óvoda és Iskolafenntartó Társulásnál a kiadás csökkentése érdekében a Hegyalja Általános Iskola intézménynél 4.680 eFt mértékű kiadáscsökkentéssel járó átszervezésre vonatkozó döntés 2011. év május 31-ig történő meghozatala érdekében.
- (2) Az önkormányzat nevében hitel felvételéről és kezesség vállalásáról a képviselőtestület dönt.
- 5.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **3.) Napirendi pont: Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására.**

*dr. Rózsahegy Ferenc:* Elmondja, hogy megtörtént a szociális rendelet felülvizsgálata. Kiemeli, hogy csak a legszükségesebb ellátások szabályozása került a rendelettervezetbe, különösképpen azon szabályok megalkotása, melyekre a jogalkotó felhatalmazást adott a képviselő-testületnek. Új rendelet elfogadása történik tekintettel a jogalkotásról szóló törvény, és a jogszabály-szerkesztésre vonatkozó IRM rendelet előírásaira. A rendeletet előzetesen véleményeztette a Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Főosztályával, csökkentve ezzel az esetleges magasabb szintű jogszabályt sértő rendelkezések megalkotásának esélyét.

*Kovalik Miklós:* A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja. A Bizottság külön örömét fejezi ki a bérpótló juttatásban részesülőkre vonatkozó szabályok megalkotásával kapcsolatban.

A képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról.**

##### **I.**

##### **Bevezető rész**

Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglalt szociális alapfeladata ellátása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 25.§ (3) bekezdésében és 26.§-

ban, valamint 35.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazásra az egyes szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

## II.

### Általános szabályok

1.§ (1) A képviselőtestület a polgármesterre átruhazza a

- a.) lakásfenntartási támogatás,
- b.) a temetési segély,
- c.) az étkeztetés,
- d.) a házi segítségnyújtás szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket.

(2) A képviselőtestület a Szociális és Oktatási Bizottságra ruhazza az

- a.) átmeneti segély szociális ellátással,
- b.) 1.§ (1) c), d) pontjába tartozó ellátások felülvizsgálatával kapcsolatos hatáskört.

(3) A kérelmeket Olaszliszka Vámosújfalú Községek Körjegyzőségénél kell előterjeszteni.

(4) A polgármester és a bizottság a hatáskörébe tartozó ellátások esetén, a rendeletben meghatározott feltételek fennállásakor a szociális ellátásról határozattal dönt.

(5) A határozat ellen a képviselőtestülethez fellebbezés nyújtható be.

2.§ (1) A pénzbeli ellátásokat minden hónap ötödik napjáig kell kifizetni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt határidő nem munkanap a pénzbeli ellátás kifizetése a tárgyhónap ötödik napját követő első munkanap.

(3) A pénzbeli ellátás a jogosult kérése esetén a jogosult által megadott lakossági folyószámlára történő átutalással is kifizethető.

3.§ (1) A szociális ellátások esetén a jogosulatlanul igénybevett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező és családja megélhetését veszélyeztetné, vagy ismételt szociális gondoskodásra szorulna.

(2) Kérelemre, a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, azonban a részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

## III.

### Egyes ellátások

Aktív korúak ellátása

4.§ (1) Az egészségkárosodott személyek kivételével az aktív korúak ellátásában részesülő személy köteles a Zempléni Családokért Alapítvánnyal együttműködni.

(2) A körjegyzőség az aktív korúak ellátását megállapító határozat egy példányát a Zempléni Családokért Alapítványnak megküldi.

(3) A Zempléni Családokért Alapítvány elkészíti az aktív korú nem foglalkoztatott személy korára, egészségi állapotára, képzettségére tekintettel egyénre szabott együttműködési programot.

(4) Az együttműködésre kijelölt szerv, az aktív korú nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettsége teljesítéséről és nem teljesítéséről értesíti a körjegyzőséget.

(5) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a.) a munkaerőpiacra történő visszatérést segítő,
- b.) az életvitel megváltoztatására irányuló,
- c.) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Sárospataki Kirendeltségével való együttműködésre vonatkozó.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- a.) az Sztv. 37/D.§ (1) foglaltak nem teljesítése,
- b.) a segély folyósítása felülvizsgálatban történő együttműködés hiánya.

(7) Az együttműködési kötelezettség megszegésének súlyos esetei:

- a.) az együttműködési kötelezettség két éven belül történő ismételt megszegése,
- b.) munkára való megjelenés ittas, vagy bódult állapotban.

(8) Az Sztv. 47.§ (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság, az oktatási intézmény, vagy a családsegítő jelzése alapján a rendszeres szociális segély természetben is adható.

5.§ (1) A bérpótló támogatásban részesülő köteles:

- a.) az általa lakott ingatlan helyiségeinek tisztántartására, szennyződésmentes állapotának megtartására, a vizes helyiségek higiénijának biztosítására,
- b.) a használati eszközök, ezen belül az edényzet, ruhanemű, ágynemű tisztántartására,
- c.) illemhelyiséggel nem rendelkező ingatlan használata esetén kerti árnyékszék létesítésére és használatára,
- d.) az ingatlant határoló telek gyommentességének, szennyződésmenteségének biztosítására
- e.) az ingatlanhoz tartozó kert művelésére,
- f.) az ingatlanal határos közterület gyommentességének, szennyződésmenteségének, síkosságmentességének a biztosítására,
- g.) a kötelező hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére, ezen belül hulladékgyűjtő edényzet beszerzésére, közszolgáltatási szerződés létesítésére és díjfizetésre.

(2) Az Sztv. 34.§ (2) valamint 36.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl különös tekintettel az (1) bekezdésben meghatározottakra meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságot a bérpótló juttatásra jogosult személynek.

#### Átmeneti segély

6.§ (1) Alkalmanként adható átmeneti segélyben részesíthető az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, egyedül élő esetén az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg.

(2) Az alkalmanként adható átmeneti segély összege 5.000.- Ft.

#### Temetési segély

7.§ (1) Temetési segélyre jogosult az az egyedül élő, akinek a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, illetve az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg, és az elhalt személy eltemetéséről gondoskodik.

(2) A temetési segély összege 15.000.- forint, a helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 140.000.- forint.

#### Családsegítés

11.§ Az önkormányzat családsegítés körébe tartozó feladatait a Zempléni Családokért Alapítvánnyal kötött feladatellátási szerződés alapján látja.

### IV.

## Záró rendelkezések

12.§ (1) E rendelet 2011. április 12-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti:

Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2006 (VI. 27.) a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelete; Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 7/2007. (IX. 28.) rendelete, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról; Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2009. (IV. 20.) rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 7/2007. (IX. 28.) rendeletének módosításáról; Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2008. (II. 21.) rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 7/2007. (IX. 28.) rendeletének módosításáról.

#### 4.) Napirendi pont: Előterjesztés a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotására.

*dr. Rózsahegyi Ferenc:* Elmondja, hogy elkészítette az SZMSZ felülvizsgálatát, melynek indokát elsődlegesen a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabály-szerkesztésről szóló IRM rendelet jelentik. Kiemeli, hogy az előkészítés során messzemenően figyelembe vette a Belügyminisztérium SZMSZ felülvizsgálataira vonatkozó módszertani útmutatóját. Megjegyzi, hogy a korábbi szabályozáshoz képest jelentős változásokat nem szerepeltetett az előterjesztésben, legfőképp a magasabb szintű jogszabályban szabályozott rendelkezések párhuzamosságának a feloldására törekedett.

*Kovalik Miklós:* A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület **7 igen szavazattal** az alábbi rendeletet alkotta:

### Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 7/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatról

#### I.

##### Bevezető rész

Olaszliszka Község Önkormányzata az 1949. évi XX. törvény A Magyar Köztársaság Alkotmánya 44.§ (2) bekezdése és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdésében valamint a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezete és működése szabályainak megalkotása érdekében a következőket rendeli el:

#### II.

##### Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Olaszliszka Község Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye:

**3933 Olaszliszka, Szent István út 5.**

(3) A képviselőtestület hivatala:

## **Olaszliszka-Vámosújfalú Községek Körjegyzősége**

(a továbbiakban: körjegyzőség)

(4) Az önkormányzat szervei: a polgármester, a Gazdasági és Ügyrendi bizottság, a Szociális és Oktatási bizottság, és a körjegyzőség

(5) Az önkormányzat intézményeit az 3. számú függelék tartalmazza.

(6) Az önkormányzatot a polgármester önállóan képviseli.

(7) Az önkormányzat és a polgármester, hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

a) Olaszliszka Község Önkormányzata

b) Olaszliszka Község Polgármestere

(8) Az önkormányzat hosszúbélyegzőjén az önkormányzat elnevezése székhelye adószáma, és számlaszáma olvasható: Olaszliszka Község Önkormányzata, 3933 Olaszliszka Szent István u. 5. Számlaszáma: 11734169-15349583, adószáma: 15349583-2-05

(9) A bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

### **III.**

#### **Az önkormányzat feladata és hatáskörei**

2.§ (1) Olaszliszka Község Önkormányzata gondoskodik

a) A Zemplén Vízmű Kft-n keresztül az egészséges ivóvíz ellátásáról,

b) A Kerekerdő Óvoda intézményen keresztül az óvodai nevelésről,

c) A Hegyalja Általános Iskola intézmény bevonásával az általános iskolai oktatásról és nevelésről,

d) feladatátadási szerződésekkel az egészségügyi és a szociális alapellátásról,

e) az ÉMÁSZ és az EOS gazdasági társaságokon keresztül a közvilágításról,

f) saját hatáskörben a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,

g) a közterületeken a parkolás feltételeiről,

h) a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

(2) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat működéséhez irodahelyiséget nyújt, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a körjegyzőségen keresztül biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

(3) A képviselőtestület hatáskört csak külön jogszabály alapján ruház át.

### **IV.**

#### **A képviselőtestület működése**

##### **A képviselőtestület**

3.§ (1) A képviselőtestület tagjai a polgármester és a települési képviselők.

(2) A képviselőtestület tagjainak szám: **7 fő**

(3) A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(4) Az önkormányzati jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

##### **A képviselőtestület ülései**

4.§ (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes ülést a képviselő-testület évente legkevesebb 12-t tart.

(3) Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.

(4) A képviselőtestület munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(5) A munkaterv tervezetét az év első ülése előtt - a polgármester irányításával- a körjegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.

- (6) a munkaterv főbb tartalmi eleme:  
a) a tervezett ülések időpontja,  
b) az ülés napirendje, a napirend előadói.

### **A képviselőtestületi ülés összehívásának a rendje**

- 5.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselőtestület ülését bármely bizottság, vagy a képviselők egynegyedének az indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.
- (4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 3 napon belül köteles összehívni.
- (5) Halaszthatatlan esetben a képviselőtestület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.
- (6) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (7) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.
- (8) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.
- (9) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.
- (10) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a körjegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívható:
- a) a kormányhivatal vezetője, vagy képviselője
  - b) a település országgyűlési képviselője,
  - c) a napirend előadója, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
  - d) a kisebbségi önkormányzat elnöke
  - e) a könyvvizsgáló
  - f) a belső ellenőrzési csoport vezetője a véleményezési körbe tartozó témákhoz
  - g) a napirendre tekintettel a bírósági bejegyzéssel rendelkező és a polgármesternek bejelentett önszerveződő közösségek képviselői,
  - h) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
  - i) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart,
  - j) a sajtó képviselői.

### **A nyilvánosság biztosítása**

- 6.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, ezért a képviselőtestület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon kifüggesztéssel értesíteni kell.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

### **A képviselőtestületi ülés határozatképessége**

- 7.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselőtestületet 5 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

#### **A képviselőtestületi ülés vezetésére jogosult feladatai**

8.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, a gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) vezeti.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképeség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

#### **A rend fenntartására tett intézkedések**

9.§ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt rója meg. Erről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

#### **Az ülések napirendje**

10.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot.

(2) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A képviselőtestületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

(5) A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
  - b) rendelet-tervezet,
  - c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
  - d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
  - e) kérdés,
  - f) tájékoztató és egyéb bejelentés.
- (6) A napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet.
- (7) Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
- (8) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 11.§, 15.§, 16.§-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.
- (9) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
  - b) módosító javaslat,
  - c) bizottsági vélemény.
- (10) Módosító javaslattal bármely képviselő és a körjegyző is élhet.
- (11) A módosító javaslatokat legkésőbb 1 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.
- (12) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.
- (13) A módosító javaslatokat indokolni kell.

#### **Előterjesztés**

- 11.§ (1) Előterjesztésnek minősül: a rendelettervezet, határozat, beszámoló, és a tájékoztató.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- a) polgármester,
  - b) a bizottságok,
  - c) képviselő,
  - d) körjegyző.
- (4) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztést általában írásban, kivételesen szóban kell benyújtani.
- (5) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés címét és előadóját,
  - b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
  - c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
  - d) a döntési javaslatot és indokait,
  - e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
  - f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

#### **Az előterjesztések vitája**

- 12.§ (1) Az elnök a napirendi pontok felett napirendi pontonként nyit vitát.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (3) A vita során elsőként az előterjesztőnek, majd érintettség esetén a bizottságnak kell szót adni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a vita során bármikor módosíthatja.

- (5) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a körjegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.
- (6) A szót az elnök – az SZMSZ keretek között – soron kívül, jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.
- (7) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend előtti felszólalás,
  - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - c) ügyrendi felszólalás,
  - d) személyes megjegyzés.
- (8) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (9) Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.
- (10) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, és javaslatot tehet.
- (11) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (12) Módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

### **Kérdés, interpelláció**

- 13.§ (1) A települési képviselők interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.
- (2) Interpelláció az a probléma felvetés, amely során a települési képviselő az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével összefüggésben magyarázatot kér.
- (3) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (4) Interpelláció és kérdés a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a körjegyzőhöz intézhető.
- (5) Az interpellációt legalább az ülést megelőző 5 nappal, kérdést az ülést megelőzően a körjegyzőnél kell benyújtani.
- (6) A határidőre benyújtott kérdésre és interpellációra az ülésen kell válaszolni.
- (7) Szóbeli kérdés az ülésen is feltehető.
- (8) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol.
- (9) Ha a válaszára való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül, írásban adja meg válaszát.
- (10) A képviselő-testület az interpellációra, kérdésre adott válasz elfogadásáról csak akkor határoz, ha az interpelláló kérdező a választ nem fogadja el.
- (11) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy dönt a szükséges intézkedésről.

### **A szavazás módja**

- 14.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (4) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (5) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

- (6) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.
- (7) A szavazás általában nyíltan történik.
- (8) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselőtestület a szavazás időtartamára szavazatszámláló bizottságot választ.
- (9) Név szerint szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (11) Név szerinti szavazás esetén a körjegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, majd a képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak.
- (12) A körjegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.
- (13) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (14) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **Rendeletalkotás**

15. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
  - b) az elérni kívánt célt,
  - c) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
  - d) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
  - e) a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- (4) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.
- (5) Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.
- (6) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a körjegyzőség hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (7) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a körjegyző gondoskodik.
- (8) A rendeletek megjelölése tartalmazza:
- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
  - b) a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
  - c) a tárgyi év megjelölését,
  - d) a kihirdetésének időpontját
  - e) az önkormányzati kifejezést,
  - g) a rendelete kifejezést
  - h) a rendelet címét.
- (9) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni.
- (10) A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

### **Határozathozatal**

16.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselőtestület minősített többséggel dönt arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

(3) A képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza: a képviselőtestület megnevezését,

a) A tárgyévben hozott határozatok arab sorszámát,

b) A meghozatal idejét, /év, hó, nap/

c) A tárgyat

(4) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a polgármesteri hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(5) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

### **A jegyzőkönyv**

17. § (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel is készül, melyet a képviselőtestület megbízatása idejéig meg kell őrizni.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

a) meghívó,

b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,

c) a körjegyző törvényességi észrevétele,

d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,

e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(5) A képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

(6) A nyílt ülési jegyzőkönyv írásos formában a körjegyzőségben megtekinthető, elektronikus példányát az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

### **Közmeghallgatás**

18.§ (1) A képviselő-testület évente közmeghallgatást tart a Művelődési Házban, melynek időpontját 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, körjegyző, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

- (5) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.
- (6) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (7) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a körjegyző ad választ.

## V.

### A képviselő-testület bizottsága

19.§ (1) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3 fővel
- b) Szociális és Oktatási Bizottság 3 fővel.

(2) A bizottságok elnökeinek és a tagjainak a nevét a 2. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) bármely képviselő.

(4) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) véleményezi az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletét a gazdálkodásra vonatkozó beszámolókat, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és az önkormányzati képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- c) a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozó javaslattétel.

(5) A Szociális és Oktatási Bizottság feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról megállapításáról.
- b) dönt a hatáskörébe tartozó alapfokú neveléssel és oktatással, valamint közművelődéssel kapcsolatos előterjesztésekről.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(8) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(10) A bizottság feladatait, hatáskörét testületként ülésén gyakorolja.

(11) A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(12) A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, és a körjegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(13) A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

- a) tisztségviselők,
- b) bármelyik képviselő,

- c) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- (14) A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- (15) A bizottság döntéseit határozatok, állásfoglalások formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (16) A bizottság ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- (17) A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésére és tagjaira nézve hozhat.
- (18) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a 17.§-ban foglaltaknak megfelelően, melyet a bizottság elnöke, és a körjegyző írja alá.
- (19) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

## VI.

### A települési képviselők

20. § (1) A képviselőt az Ötv-ben az egyéb jogszabályokban rögzített jogok ill. kötelezettségek illetik meg, ill. terhelik.
- (2) A képviselő köteles:
- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
  - olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közeleti munkára és a választók bizalmára
  - a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
  - a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
  - választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).
- (3) A képviselő jogai:
- részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhez, a bizottságok elnökeihez és a körjegyzőhöz,
  - önálló indítványt terjeszthet elő.

## VII.

### A polgármester

21. § (1) A polgármester főfoglalkozásban, az Ötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit, irányítja a körjegyzőséget.
- (2) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- segíti a képviselők munkáját,
  - képviseli az önkormányzatot,
  - az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
  - kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
  - kapcsolatot tart a civil szervezetek, önkormányzatok, lakossági csoportok képviselőivel.
- (3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás ill. következményeinek elhárítása érdekében /vészhelyzetben/ a költségvetés 1 %-át meg nem haladó mértékben átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

## VIII.

### Az alpolgármester

22. § (1) A képviselőtestület az Ötv. szerint 1 fő mellékállású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester feladat és hatásköreit a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester a polgármestert teljes jogkörében helyettesíti a jogszabály által meghatározott tovább át nem ruházható hatáskörök kivételével.

## IX.

### A körjegyző

23. § (1) A képviselő-testület Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselőtestületével együtt - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(2) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti.

(3) A körjegyző munkáltatói jogkört gyakorol a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, egyes - a polgármesterek által meghatározott - esetekben a polgármesterek egyetértése mellett.

(4) A körjegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselőtestület és bizottságok ülésein,

e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,

f) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,

g) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A körjegyző egyéb feladatai:

a) szervezi, összehangolja a körjegyzőség munkáját,

b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,

c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket,

d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

## X.

### A körjegyzőség

24. § (1) A képviselőtestület Vámosújfalú Község Önkormányzatával együtt egységes hivatalt hoz létre - Olaszliszka-Vámosújfalú Községek Körjegyzősége elnevezéssel - az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselőtestület Vámosújfalú Képviselőtestületével együttesen a polgármesterek előterjesztésére a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével

meghatározza a körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A körjegyzőség felépítését, feladatát a képviselőtestületek által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## XI.

### Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

25. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

## XII.

### Az önkormányzat gazdálkodása

26. § (1) Az önkormányzat megbízatása idejére megalkotott gazdasági program a költségvetési gazdálkodás átfogó dokumentuma.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről két fordulóban történő eljárásban rendeletet alkot.

(3) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

(4) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kötelezettségenként az éves költségvetés, egy százalékát meg nem haladó mértékben kötelezettséget - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - saját hatáskörben vállalhat.

## XIII.

### Az önkormányzat társulásai

27. § (1) Az önkormányzat

a) az Olaszliszkai Óvoda és Iskolafenntartó Társulásban

b) a Sárospataki Többcélú/Kistérségi Társulásban

vesz részt.

## XIV.

### Záró rendelkezések

28. § (1) Az SZMSZ a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) SZMSZ függelékei:

a) 1. számú függelék: A képviselőtestület tagjainak névsora.

b) 2. számú függelék: A bizottságok elnevezése, elnökeinek és tagjainak névsora.

c) 3. számú függelék: Az önkormányzat intézményei.

(3) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2003 (IV. 29.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról, Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2007 (III. 30.) rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 12/2010. (XI. 9.) rendelete a szervezeti és működési szabályzatról.

## 5.) Napirendi pont: Előterjesztés az önkormányzat gazdasági programjának elfogadására.

*dr. Rózsahegyi Ferenc:* A meghívóval együtt a képviselők kézhez kapták az önkormányzat gazdasági programjára vonatkozó előterjesztést, melyet a korábbi ciklus gazdasági programja alapján készített elő, figyelembe véve a polgármester és az alpolgármester javaslatait. Javasolja, hogy az előterjesztést részletesen tárgyalják, mely vita alapján a vonatkozó szóbeli javaslatokat átvezeti az előterjesztésen.

*Kovalik Miklós:* A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a gazdasági program elfogadását.

*A képviselő-testület az előterjesztést hosszasan tárgyalta, gazdasági programra vonatkozó előterjesztést.*

A képviselő-testület **7 igen szavazattal** a következő határozatot hozta:

**16/2011. (IV. 05.) képviselőtestületi határozat:** Olaszliszka Község Önkormányzat 2011-2014. évi gazdasági programjának elfogadásáról.

Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LV. törvény 91. § (6) alapján elkészített az Olaszliszka Község Önkormányzatának 2011-2014. évre vonatkozó gazdasági programját az írásbeli előterjesztés szóbeli kiegészítésének megfelelően elfogadta.

*A képviselő-testület által jóváhagyott gazdasági program a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

## 6.) Napirendi pont: Döntés a ZHK és az SZHK önkormányzati hulladékkezelési közszolgáltatók összeolvadásáról.

*dr. Rózsahegyi Ferenc:* Elmondja, hogy az előterjesztést az ülést megelőzően a képviselők kézhez kapták. Tekintettel arra, hogy nem volt elég idő az anyag áttanulmányozására, szóbeli kiegészítést tesz. Mind a Zempléni Hulladékkezelési Közszolgáltató Kft., mind a Szerencsi Hulladékkezelési Közszolgáltató Kft. azonos tulajdonosi körbe tartozik, tehát 49 %-ban MENTO Kft., 51 %-ban pedig a társult önkormányzatok tulajdonában áll. A két cég gazdasági mutatói eltérő számadatokkal ugyan, de arányosan egyezőek, ezért a továbbiakban nem indokolt két külön gazdasági társaság fenntartása, célszerűbb az SZHK Kft. ZHK Kft.-be beolvadással történő egyesülése. Az egyesülést a menedzsment és a jogtanácsos előkészítették, így annak érvényesítéséhez már csak a jogi személyek taggyűlésének ez irányú akarata szükséges. Javasolja, a polgármester részére adjon a képviselő-testület felhatalmazást a tulajdonosi jogok gyakorlására. Javasolja továbbá, hogy a felhatalmazás legyen a polgármester megbízatásának idejére szólóan általános jellegű annak érdekében, hogy a polgármester képviselői joga kiterjedhessen a gazdálkodásra vonatkozó évenkénti beszámoló elfogadására, és a díjmegállapítás jóváhagyására.

A képviselő-testület **7 igen szavazattal** a következő határozatot hozta:

**17/2011. (IV. 5.) számú képviselőtestületi határozat:** meghatalmazás a ZHK Kft. taggyűlésén történő tulajdonosi jog gyakorlására.

1.) Olaszliszka Község Önkormányzata megtárgyalta a ZHK Kft. és SZHK Kft. egyesülésével kapcsolatos előterjesztést, a jogi személyek egyesülését támogatja az előterjesztéssel egyező tartalommal.

2.) A képviselőtestület jelen határozatban meghatalmazza a polgármestert megbízatása idejére, hogy a ZHK taggyűlésein Olaszliszka Község Önkormányzata, mint tulajdonos képviselőként eljárjon, a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, jogokat szerezzen, kötelezettségeket vállaljon a képviselőtestület folyamatos tájékoztatása mellett.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

#### **7.) Napirendi pont: Egyebek.**

*Kovalik Mikós:* Kéri, hogy a jegyző mielőbb számoljon be az általános iskola intézménynél a közalkalmazottak besorolásának felülvizsgálatára vonatkozó ellenőrzés eredményéről.

*A jelenlévők a fentiekén kívül elmondani mást nem kívántak, ezért a polgármester a képviselőtestület ülését 21 óra 8 perckor berekesztette.*

dr. Rózsahegyi Ferenc  
körmegyző

Kerekes Attila  
polgármester