

**Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelete
a szervezeti és működési szabályzatról**

I.

Bevezető rész

Olaszliszka Község Önkormányzata az 1949. évi XX. törvény A Magyar Köztársaság Alkotmánya 44.§ (2) bekezdése és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdésében valamint a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezete és működése szabályainak megalkotása érdekében a következőket rendeli el:

II.

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Olaszliszka Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye:

3933 Olaszliszka, Szent István út 5.

(3) A képviselőtestület hivatala:

Olaszliszka-Vámosújfalú Községek Körjegyzősége

(a továbbiakban: körjegyzőség)

(4) Az önkormányzat szervei: a polgármester, a Gazdasági és Ügyrendi bizottság, a Szociális és Oktatási bizottság, és a körjegyzőség

(5) Az önkormányzat intézményeit az 3. számú függelék tartalmazza.

(6) Az önkormányzatot a polgármester önállóan képviseli.

(7) Az önkormányzat és a polgármester, hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepen a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

a) Olaszliszka Község Önkormányzata

b) Olaszliszka Község Polgármestere

(8) Az önkormányzat hosszúbélyegzőjén az önkormányzat elnevezése székhelye adószáma, és számlaszáma olvasható: Olaszliszka Község Önkormányzata, 3933 Olaszliszka Szent István u. 5. Számlaszáma: 11734169-15349583, adószáma: 15349583-2-05

(9) A bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

III.

Az önkormányzat feladata és hatáskörei

2.§ (1) Olaszliszka Község Önkormányzata gondoskodik

a) A Zemplén Vízmű Kft-n keresztül az egészséges ivóvíz ellátásáról,

b) A Kerekerdő Óvoda intézményen keresztül az óvodai nevelésről,

c) A Hegyalja Általános Iskola intézmény bevonásával az általános iskolai oktatásról és nevelésről,

d) feladatátadási szerződésekkel az egészségügyi és a szociális alapellátásról,

e) az ÉMÁSZ és az EOS gazdasági társaságokon keresztül a közvilágításról,

f) saját hatáskörben a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,

g) a közterületeken a parkolás feltételeiről,

h) a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

(2) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat működéséhez irodahelyiséget nyújt, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a körjegyzőségen keresztül biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

(3) A képviselőtestület hatáskört csak külön jogszabály alapján ruház át.

IV.

A képviselőtestület működése

A képviselőtestület

3.§ (1) A képviselőtestület tagjai a polgármester és a települési képviselők.

(2) A képviselőtestület tagjainak szám: **7 fő**

(3) A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(4) Az önkormányzati jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

A képviselőtestület ülései

4.§ (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes ülést a képviselő-testület évente legkevesebb 12-t tart.

(3) Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.

(4) A képviselőtestület munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(5) A munkaterv tervezetét az év első ülése előtt - a polgármester irányításával- a körjegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.

(6) a munkaterv főbb tartalmi eleme:

a) a tervezett ülések időpontja,

b) az ülés napirendje, a napirend előadói.

A képviselőtestületi ülés összehívásának a rendje

5.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselőtestület ülését bármely bizottság, vagy a képviselők egynegyedének az indítványára is össze kell hívni.

(3) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

(4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 3 napon belül köteles összehívni.

(5) Halaszthatatlan esetben a képviselőtestület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

(6) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(7) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(8) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(9) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(10) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a körjegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívható:

a) a kormányhivatal vezetője, vagy képviselője

b) a település országgyűlési képviselője,

c) a napirend előadója, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,

d) a kisebbségi önkormányzat elnöke

- e) a könyvvizsgáló
- f) a belső ellenőrzési csoport vezetője a véleményezési körbe tartozó témákhoz
- g) a napirendre tekintettel a bírósági bejegyzéssel rendelkező és a polgármesternek bejelentett önszerveződő közösségek képviselői,
- h) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- i) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart,
- j) a sajtó képviselői.

A nyilvánosság biztosítása

6.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, ezért a képviselőtestület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon kifüggesztéssel értesíteni kell.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

A képviselőtestületi ülés határozatképessége

7.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

A képviselőtestületi ülés vezetésére jogosult feladatai

8.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, a gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) vezeti.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattevél,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattevél.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

A rend fenntartására tett intézkedések

9.§ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt rója meg. Erről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Az ülések napirendje

10.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot.

(2) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A képviselőtestületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

(5) A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
- b) rendelet-tervezet,
- c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- e) kérdés,
- f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

(6) A napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet.

(7) Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(8) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 11.§, 15.§, 16.§-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

(9) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(10) Módosító javaslattal bármely képviselő és a körjegyző is élhet.

(11) A módosító javaslatokat legkésőbb 1 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.

(12) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.

(13) A módosító javaslatokat indokolni kell.

Előterjesztés

11.§ (1) Előterjesztésnek minősül: a rendlettervezet, határozat, beszámoló, és a tájékoztató.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a) polgármester,
- b) a bizottságok,
- c) képviselő,
- d) körjegyző.

(4) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztést általában írásban, kivételesen szóban kell benyújtani.

- (5) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés címét és előadóját,
 - b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
 - c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
 - d) a döntési javaslatot és indokait,
 - e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
 - f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

Az előterjesztések vitája

- 12.§ (1) Az elnök a napirendi pontok felett napirendi pontonként nyit vitát.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (3) A vita során elsőként az előterjesztőnek, majd érintettség esetén a bizottságnak kell szót adni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a vita során bármikor módosíthatja.
- (5) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a körjegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.
- (6) A szót az elnök - az SZMSZ keretek között - soron kívül, jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.
- (7) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend előtti felszólalás,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) személyes megjegyzés.
- (8) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (9) Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.
- (10) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, és javaslatot tehet.
- (11) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (12) Módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

Kérdés, interpelláció

- 13.§ (1) A települési képviselők interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.
- (2) Interpelláció az a probléma felvetés, amely során a települési képviselő az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével összefüggésben magyarázatot kér.
- (3) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (4) Interpelláció és kérdés a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a körjegyzőhöz intézhető.
- (5) Az interpellációt legalább az ülést megelőző 5 nappal, kérdést az ülést megelőzően a körjegyzőnél kell benyújtani.
- (6) A határidőre benyújtott kérdésre és interpellációra az ülésen kell válaszolni.
- (7) Szóbeli kérdés az ülésen is feltehető.

- (8) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol.
- (9) Ha a válaszadásra való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül, írásban adja meg választát.
- (10) A képviselő-testület az interpellációra, kérdésre adott válasz elfogadásáról csak akkor határoz, ha az interpelláló kérdező a választ nem fogadja el.
- (11) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy dönt a szükséges intézkedésről.

A szavazás módja

- 14.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
 - (3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
 - (4) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
 - (5) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
 - (6) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.
 - (7) A szavazás általában nyíltan történik.
 - (8) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönten, azt a képviselőtestület a szavazás időtartamára szavazatszámláló bizottságot választ.
 - (9) Név szerint szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
 - (10) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
 - (11) Név szerinti szavazás esetén a körjegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, majd a képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.
 - (12) A körjegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.
 - (13) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
 - (14) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Rendeletalkotás

15. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
 - (3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - b) az elérni kívánt célt,
 - c) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
 - d) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
 - e) a rendelet-tervezet teljes szövegét.
 - (4) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

- (5) Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.
- (6) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a körjegyzőség hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
- (7) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a körjegyző gondoskodik.
- (8) A rendeletek megjelölése tartalmazza:
- a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
 - a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
 - a tárgyi év megjelölését,
 - a kihirdetésének időpontját
 - az önkormányzati kifejezést,
 - a rendelethez a kifejezést
 - a rendelet címét.
- (9) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni.
- (10) A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

Határozathozatal

- 16.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.
- (2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselőtestület minősített többséggel dönt arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.
- (3) A képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza: a képviselőtestület megnevezését,
- A tárgyévből hozott határozatok arab sorszámát,
 - A meghozatal idejét, /év, hó, nap/
 - A tárgyat
- (4) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a polgármesteri hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

A jegyzőkönyv

17. § (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel is készül, melyet a képviselőtestület megbízatása idejéig meg kell őrizni.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- meghívó,
 - az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - a körjegyző törvényességi észrevétele,
 - a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(5) A képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

(6) A nyílt ülési jegyzőkönyv írásos formában a körjegyzőségben megtekinthető, elektronikus példányát az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Közmeghallgatás

18.§ (1) A képviselő-testület évente közmeghallgatást tart a Művelődési Házban, melynek időpontját 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, körjegyző, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

(5) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

(6) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(7) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a körjegyző ad választ.

V.

A képviselő-testület bizottsága

19.§ (1) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3 fővel

b) Szociális és Oktatási Bizottság 3 fővel.

(2) A bizottságok elnökeinek és a tagjainak a nevét a 2. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester

c) bármely képviselő.

(4) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) véleményezi az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletét a gazdálkodásra vonatkozó beszámolókat, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,

b) a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

c) a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozó javaslattétel.

(5) A Szociális és Oktatási Bizottság feladatai:

a) dönt a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról megállapításáról.

b) dönt a hatáskörébe tartozó alapfokú neveléssel és oktatással, valamint közművelődéssel kapcsolatos előterjesztésekről.

- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
- (8) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- (10) A bizottság feladatait, hatáskörét testületként ülésén gyakorolja.
- (11) A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- (12) A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, és a körjegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- (13) A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:
- a) tisztségviselők,
 - b) bármelyik képviselő,
 - c) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- (14) A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- (15) A bizottság döntéseit határozatok, állásfoglalások formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (16) A bizottság ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- (17) A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésére és tagjaira nézve hozhat.
- (18) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a 17.§-ban foglaltaknak megfelelően, melyet a bizottság elnöke, és a körjegyző írja alá.
- (19) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

VI.

A települési képviselők

20. § (1) A képviselőt az Ötv-ben az egyéb jogszabályokban rögzített jogok ill. kötelezettségek illetik meg, ill. terhelik.
- (2) A képviselő köteles:
- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távollmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
 - b) olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti munkára és a választók bizalmára
 - c) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
 - d) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
 - e) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).
- (3) A képviselő jogai:
- a) részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhez, a bizottságok elnökeihez és a körjegyzőhöz,
 - e) önálló indítványt terjeszthet elő.

VII.

A polgármester

21. § (1) A polgármester főfoglalkozásban, az Ötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit, irányítja a körjegyzőséget.

(2) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
- d) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
- e) kapcsolatot tart a civil szervezetek, önkormányzatok, lakossági csoportok képviselőivel.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás ill. következményeinek elhárítása érdekében /vészhelyzetben/ a költségvetés 1 %-át meg nem haladó mértékben átmeneti intézkedéseket hozzon.

(4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni

VIII.

Az alpolgármester

22. § (1) A képviselőtestület az Ötv. szerint 1 fő mellékállású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester feladat és hatásköreit a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester a polgármestert teljes jogkörében helyettesíti a jogszabály által meghatározott tovább át nem ruházható hatáskörök kivételével.

IX.

A körjegyző

23. § (1) A képviselő-testület Vámosújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestületével együtt - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(2) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti.

(3) A körjegyző munkáltatói jogkört gyakorol a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében, egyes - a polgármesterek által meghatározott - esetekben a polgármesterek egyetértése mellett.

(4) A körjegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselőtestület és bizottságok ülésein,
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,

f) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
g) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A körjegyző egyéb feladatai:

- a) szervezi, összehangolja a körjegyzőség munkáját,
- b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket,
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

X.

A körjegyzőség

24. § (1) A képviselőtestület Vámosújfalú Község Önkormányzatával együtt egységes hivatalt hoz létre – Olaszliszka-Vámosújfalú Községek Körjegyzősége elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselőtestület Vámosújfalú Képviselőtestületével együttesen a polgármesterek előterjesztésére a körjegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A körjegyzőség felépítését, feladatát a képviselőtestületek által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

XI.

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

25. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

XII.

Az önkormányzat gazdálkodása

26. § (1) Az önkormányzat megbízatása idejére megalkotott gazdasági program a költségvetési gazdálkodás átfogó dokumentuma.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről két fordulóban történő eljárásban rendeletet alkot.

(3) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

(4) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közzolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közzolgáltatásokat teljesítette.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kötelezettségenként az éves költségvetés, egy százalékat meg nem haladó mértékben kötelezettséget - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - saját hatáskörben vállalhat.

XIII.

Az önkormányzat társulásai

27.§ (1) Az önkormányzat

- a) az Olaszliszkai Óvoda és Iskolafenntartó Társulásban
 - b) a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulásban
- vesz részt.

XIV.

Záró rendelkezések

28. § (1) Az SZMSZ a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) SZMSZ függelékei:

a) 1. számú függelék: A képviselőtestület tagjainak névsora.

b) 2. számú függelék: A bizottságok elnevezése, elnökeinek és tagjainak névsora.

c) 3. számú függelék: Az önkormányzat intézményei.

(3) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2003 (IV. 29.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról, Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2007 (III. 30.) rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 12/2010. (XI. 9.) rendelete a szervezeti és működési szabályzatról.

Olaszliszka.eu