

**Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**8/2016. (XI.4.) rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

**Bevezető rész**

Olaszliszka Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. §-ában foglalt felhatalmazás alapján szervezete és működése szabályainak megalkotása érdekében a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Olaszliszka Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 3933 Olaszliszka, Szent István út 5.

(3) A képviselő-testület hivatala:

Bodrogolvaszi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

(4) Az önkormányzat szervei: a polgármester, a jegyző, a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, a Szociális és Oktatási Bizottság

(5) Az önkormányzatot a polgármester önállóan képviseli.

(6) Az önkormányzat és a polgármester hivatalos, kör alakú bélyegzőjén közepén Magyarország címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

a. Olaszliszka Község Önkormányzata

b. Olaszliszka Község Polgármestere

(7) Az önkormányzat hosszúbélyegzőjén az önkormányzat elnevezése, székhelye, adószáma és számlaszáma olvasható: Olaszliszka Község Önkormányzata,  
3933 Olaszliszka Szent István u. 5.,  
számlaszáma: 11734169-15349583,  
adószáma: 15349583-2-05.

(8) A bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

**2. Az önkormányzat feladata és hatáskörei**

2. § (1) Az Önkormányzat feladat-és hatáskörére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak, melynek során kötelező és önként vállalt feladat-és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez irodahelyiséget nyújt, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Hivatalon keresztül biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

(4) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását a 3. számú *Függelék* tartalmazza.

(5) Az önkormányzat feladatainak és tevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 4. számú függelék tartalmazza

**3. A képviselő-testület működése**

3. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők.

(2) A képviselő-testület tagjainak szám: 7 fő

(3) A képviselők névsorát az 1. számú *Függelék* tartalmazza.

(4) Az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

**4. A képviselő-testület ülései**

4. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes ülést a képviselő-testület évente legkevesebb **10**-et tart.

- (3) A rendes ülések időpontja – július és december hónapok kivételével – minden hónap utolsó csütörtöki napja. Amennyiben ez munkaszüneti napra esik, úgy a testületi ülés napja a csütörtököt közvetlenül megelőző szerdai nap.
- (4) Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.
- (5) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- (6) A munkaterv tervezetét a testület januári ülése előtt – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (7) A munkaterv főbb tartalmi eleme:
- a. a tervezett ülések időpontja,
  - b. az ülés napirendje, a napirend előadói.

### **5. A képviselő-testületi ülés összehívásának a rendje**

5. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület ülését bármely bizottság, vagy a képviselők egynegyedének az indítványára is össze kell hívni.

(3) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.

(4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 3 napon belül köteles összehívni.

(5) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

(6) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(7) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(8) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(9) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(10) A képviselő-testület ülésére képviselőkön, tisztségviselőkön, a jegyzőn és a nemzetiségi önkormányzat elnökén és törvényben meghatározott személyeken kívül tanácskozási joggal meghívható:

- a. a kormányhivatal vezetője vagy képviselője
- b. a település országgyűlési képviselője,
- c. a napirend előadója, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- d. a könyvvizsgáló
- e. a belső ellenőrzési csoport vezetője a véleményezési körbe tartozó témákhoz
- f. a napirendre tekintettel a bírósági bejegyzéssel rendelkező és a polgármesternek bejelentett önszerveződő közösségek képviselői,
- g. akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart,
- h. a sajtó képviselői.

### **6. A nyilvánosság biztosítása**

6. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, ezért a képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon kifüggesztéssel értesíteni kell.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

### 7. A képviselő-testületi ülés határozatképessége

7. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 5 napon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

### 8. A képviselő-testületi ülés vezetésére jogosult feladatai

8. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) vezeti.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
  - a határozatképesség megállapítása,
  - javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
  - az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
  - a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
  - tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a vita megnyitása,
  - szavazás elrendelése,
  - a szavazás eredményének megállapítása,
  - a döntés kimondása.

### 9. A rend fenntartására tett intézkedések

9. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.
- (2) Az elnök:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
  - rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

### 10. Az ülések napirendje

10. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot.
- (2) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
- (5) A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a. polgármesteri beszámoló,
  - b. rendelet-tervezet,
  - c. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
  - d. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
  - e. kérdés,
  - f. tájékoztató és egyéb bejelentés.
- (6) A napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet.
- (7) Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
- (8) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 11. §, 15. §, 17. §-nak megfelelő rendelet-tervezet vagy határozati javaslat vehető fel.
- (9) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a. sürgősségi javaslat,
  - b. módosító javaslat,
  - c. bizottsági vélemény.
- (10) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.
- (11) A módosító javaslatokat legkésőbb 1 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.
- (12) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.
- (13) A módosító javaslatokat indokolni kell.

### 11. Előterjesztés

11. § (1) Előterjesztésnek minősül: a rendelettervezet, határozat, beszámoló, és a tájékoztató.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- a. polgármester,
  - b. a bizottságok,
  - c. képviselő,
  - d. jegyző.
- (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést általában írásban, kivételesen szóban kell benyújtani.
- (5) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a. az előterjesztés címét és előadóját,
  - b. a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
  - c. a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
  - d. a döntési javaslatot és indokait,
  - e. a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
  - f. a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

### 12. Az előterjesztések vitája

12. § (1) Az elnök a napirendi pontok felett napirendi pontonként nyit vitát.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (3) A vita során elsőként az előterjesztőnek, majd érintettség esetén a bizottságnak kell szót adni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a vita során bármikor módosíthatja.
- (5) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

- (6) A szót az elnök – az SZMSZ keretek között – soron kívül, jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.
- (7) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend előtti felszólalás,
  - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - c) ügyrendi felszólalás,
  - d) személyes megjegyzés.
- (8) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt
- (9) Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.
- (10) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, és javaslatot tehet.
- (11) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (12) Módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

### 13. Kérdés, interpelláció

13. § (1) A települési képviselők interpellációt és kérdést tehetnek elő.
- (2) Interpelláció az a probléma felvetés, amely során a települési képviselő az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével összefüggésben magyarázatot kér.
- (3) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (4) Interpelláció és kérdés a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz intézhető.
- (5) Az interpellációt legalább az ülést megelőző 5 nappal, kérdést az ülést megelőzően a jegyzőnél kell benyújtani.
- (6) A határidőre benyújtott kérdésre és interpellációra az ülésen kell válaszolni.
- (7) Szóbeli kérdés az ülésen is feltehető.
- (8) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol.
- (9) Ha a válaszadásra való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül, írásban adja meg válaszát.
- (10) A képviselő-testület az interpellációra, kérdésre adott válasz elfogadásáról csak akkor határoz, ha az interpelláló kérdező a választ nem fogadja el.
- (11) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy dönt a szükséges intézkedésről.

### 14. A szavazás módja

14. § (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
- (3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (4) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (5) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (6) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.
- (7) A szavazás általában nyíltan történik.

(8) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt a képviselő-testület a szavazás időtartamára szavazatszámláló bizottságot választ.

(9) Név szerint szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(11) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, majd a képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak.

(12) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.

(13) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

(14) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### 15. Rendeletalkotás

15. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a. a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
- b. az elérni kívánt célt,
- c. az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
- d. a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
- e. a rendelet-tervezet teljes szövegét.

(4) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

(5) Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

(6) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(7) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(8) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- a. a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- b. a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
- c. a tárgyi év megjelölését,
- d. a kihirdetésének időpontját
- e. az önkormányzati rendelete kifejezést
- f. a rendelet címét.

(9) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni.

(10) A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

**16. §** (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét és indokolását (a továbbiakban: tervezet).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a. a költségvetésről és annak módosításáról,
- b. a helyi adóról és annak módosításáról,
- c. a költségvetés végrehajtásáról,
- d. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,

- e. a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet, valamint
- f. azon tervezetet melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek főződik, vagy amelynek egyeztetésre bocsátásából kifolyólag az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érne,
- g. az önkormányzati rendeletet módosító tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(3) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat honlapján erre a célra kialakított oldalon megadott e-mail címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton vagy szükség esetén közmeghallgatás keretében történik.

(4) Az (3) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.

(5) A véleményezésre legalább 5 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.

(6) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a település honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.

(7) Az előterjesztő mérlegeli a beérkezett véleményeket, és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(8) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet-tervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított 3 hónapig nem lehet a honlapról eltávolítani.

#### **16. Határozathozatal**

**17. §** (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönt arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a. képviselő-testület megnevezését,
- b. a tárgyévben hozott határozatok arab sorszámát,
- c. a meghozatal idejét, /év, hó, nap/
- d. tárgyát.

(4) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a Hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(5) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

#### **17. A jegyzőkönyv**

**18. §** (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül, melyet a képviselő-testület megbízatása idejéig meg kell őrizni.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a. meghívó,
- b. az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c. a jegyző törvényességi észrevétele,
- d. a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,

e. a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

(5) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

(6) A nyílt ülési jegyzőkönyv írásos formában a Hivatalban megtekinthető, elektronikus példányát az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

## 18. Közmeghallgatás

**19. §** (1) A képviselő-testület évente közmeghallgatást tart a Művelődési Házban, melynek időpontját 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, jegyző, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

(5) Az állampolgárok és a (4) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhez, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

(6) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(7) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

## 19. A képviselő-testület bizottsága

**20. §** (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3 fővel

b) Szociális és Oktatási Bizottság 3 fővel.

(2) A bizottságok elnökeinek és a tagjainak a nevét a 2. számú **Függelék** tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester

c) bármely képviselő.

(4) A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) véleményezi az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletét a gazdálkodásra vonatkozó beszámolókat, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,

b) a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

c) a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozó javaslattétel.

(5) A Szociális és Oktatási Bizottság feladatai:

a) dönt a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról megállapításáról.

b) dönt a hatáskörébe tartozó alapfokú neveléssel és oktatással, valamint közművelődéssel kapcsolatos előterjesztésekről.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.



- (7) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
- (8) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (9) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- (10) A bizottság feladatait, hatáskörét testületként ülésen gyakorolja.
- (11) A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- (12) A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével – legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- (13) A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:
- tisztségviselők,
  - bármelyik képviselő,
  - a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- (14) A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.
- (15) A bizottság döntéseit határozatok, állásfoglalások formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (16) A bizottság ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.
- (17) A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésére és tagjaira nézve hozhat.
- (18) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni – a 17. §-ban foglaltaknak megfelelően –, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.
- (19) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

## 20. A települési képviselők

- 21. §** (1) A képviselőt az MötV-ben, az egyéb jogszabályokban rögzített jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő köteles:
- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
  - olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti munkára és a választók bizalmára
  - a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
  - a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
  - választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).
- (3) A képviselő jogai:
- részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz,
  - önálló indítványt terjeszthet elő.

## 21. A polgármester

- 22. §** (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- segíti a képviselők munkáját,

- b) képviseli az önkormányzatot,
  - c) az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
  - d) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
  - e) kapcsolatot tart a civil szervezetek, önkormányzatok, lakossági csoportok képviselőivel.
- (3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás ill. következményeinek elhárítása érdekében /vészhelyzetben/ a költségvetés 1 %-át meg nem haladó mértékben átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (4) A (3) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

## **22. Az alpolgármester**

**23. §** (1) A képviselő-testület az Möt. szerint 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

- (2) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.
- (3) Az alpolgármester feladat és hatásköreit a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármester a polgármestert teljes jogkörében helyettesíti a jogszabály által meghatározott tovább át nem ruházható hatáskörök kivételével.

## **23. A Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző**

24. § (1) A jegyző a képviselő-testület működésével kapcsolatban köteles a jogszabálysértésekre a figyelmet felhívni, és erre utaló jelzését jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(2) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, mely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a jegyző fogadóóráit.

## **24. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

**25. §** A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

## **25. Az önkormányzat gazdálkodása**

**26 §** (1) Az önkormányzat megbízatása idejére megalkotott gazdasági program a költségvetési gazdálkodás átfogó dokumentuma.

- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről két fordulóban történő eljárásban rendeletet alkot.
- (3) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.
- (5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy kötelezettségenként az éves költségvetés egy százalékát meg nem haladó mértékben kötelezettséget - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben vállalhat

## **26. Az önkormányzat társulásai**

**27. §** (1) Az önkormányzat

- a) az Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásban
  - b) a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulásban
- vesz részt.

## **28. Záró rendelkezések**

**29. §** (1) Az SZMSZ a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az SZMSZ **Függelékei:**

- a) 1. számú **Függelék:** A képviselő-testület tagjainak névsora.
- b) 2. számú **Függelék:** A bizottságok elnevezése, elnökeinek és tagjainak névsora.
- c) 3. számú **Függelék:** Az önkormányzat intézményei.
- d) 4. számú **Függelék:** Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolása

(3) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselő-testületének **11/2013. (V.31.)** számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról,

**Fekete Gyula** s.k.

*polgármester*

**dr. Stumpf Enikő** s.k.

*jegyző*

**Záradék:**

A rendeletet 2016. november  
4. napján kihirdettem.

**dr. Stumpf Enikő** s.k.

*jegyző*

*1. számú Függelék a 8/2016. (XI.4.) önkormányzati rendelethez*

**Olaszliszka Község Önkormányzata Képviselő-testülete** tagjainak névsora:

Fekete Gyula	polgármester
Bertáné Batta Magdolna	alpolgármester
Holykó Lászlóné	képviselő
Kamarási Zoltánné	képviselő
Míkita József	képviselő
Mikó Zoltán	képviselő
Mitrikné Oldal Aranka	képviselő

*2. számú Függelék a 8/2016. (XI.4.) önkormányzati rendelethez*

**Gazdasági és Ügyrendi Bizottság**

Holykó Lászlóné	elnök
Kamarási Zoltánné	képviselő, bizottsági tag
Mitrikné Oldal Aranka	képviselő, bizottsági tag

**Szociális és Oktatási Bizottság**

Míkita József	elnök
Mikó Zoltán	képviselő, bizottsági tag

*3. számú Függelék a 8/2016. (XI.4.) önkormányzati rendelethez* **Az Önkormányzat intézménye**  
Olaszliszkai Kerekerdő Óvoda, 3933 Olaszliszka, Petőfi Sándor út 21.

4. számú Függelék 8/2016. (XI.4.) önkormányzati rendelethez

### Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolása

#### Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolása

<b>Kormányzati funkció</b>	
kódja	megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<b>104037</b>	<b><i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i></b>
<b>106020</b>	<b><i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i></b>
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben