

**Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
4/2007 (III. 30.) rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Olaszliszka Község Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye:

**3933 Olaszliszka, Szent István út 5.**

(3) A képviselőtestület hivatala:

**Olaszliszka Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(4) Az SZMSZ rendelkezéseit a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

(5) Az önkormányzat zászlaját, címerét, és a zászló és címerhasználatának rendjét a képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.

(6) A polgármester, a jegyző, és a Hivatal hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepen a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

a) Olaszliszka Község Önkormányzat Polgármestere

b) Olaszliszka Község Önkormányzat Jegyzője

c) Olaszliszka Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

(7) A Hivatal által használt bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

2.§ A önkormányzat a helyi közszolgáltatások körében ellátja az alábbi feladatokat: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

## II.

### A képviselőtestület működése

#### A képviselőtestület

- 3.§ (1) A képviselőtestület tagjai a polgármester a települési képviselők.  
(2) A képviselőtestület tagjainak szám: **10 fő**  
(3) A képviselők névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.  
(4) Az önkormányzati jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

#### A képviselőtestület ülései

- 4.§ (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.  
(2) Rendes ülést a képviselő-testület évente legkevesebb 12 tart.  
(3) Indokolt esetben rendkívüli ülés is összehívható.  
(4) A Képviselőtestület munkáját féléves munkaterv alapján végzi.  
(5) A munkaterv tervezetét a tárgyfélév első ülése előtt – a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselőtestület elé.  
(6) a munkaterv főbb tartalmi eleme:  
a) a tervezett ülések időpontja,  
b) az ülés napirendje, a napirend előadói,  
c) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,  
d) az előterjesztések elkészítésének határideje,  
e) a meghívandók felsorolása.

#### A képviselőtestületi ülés összehívásának a rendje

- 5.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az pénzügyi és területfejlesztési bizottság elnöke hívja össze.  
(2) A képviselőtestület ülését bármely bizottság, vagy a képviselők egynegyedének az indítványára is össze kell hívni.  
(3) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.  
(4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 3 napon belül köteles összehívni.  
(5) Halaszthatatlan esetben a képviselőtestület rendkívüli ülése a polgármester, vagy az alpolgármester által telefonon vagy személyesen is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.  
(6) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.  
(7) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal kell kézbesíteni.  
(8) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.  
(9) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(10) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívható:

- a) a regionális közigazgatási hivatal vezetője,
- b) a település országgyűlési képviselője,
- c) a napirend előadója, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- d) a kisebbségi önkormányzat elnöke
- e) a könyvvizsgáló
- f) a belső ellenőrzési csoport vezetője a véleményezési körbe tartozó témákhoz
- g) a napirendre tekintettel a bírósági bejegyzéssel rendelkező és a polgármesternek bejelentett önszerveződő közösségek képviselői,
- h) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- i) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart,
- j) a sajtó képviselői.

#### **A nyilvánosság biztosítása**

8.§ (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, ezért a képviselőtestület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon kifüggesztéssel értesíteni kell.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

#### **A képviselőtestületi ülés határozatképessége**

9.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselőtestületet 5 napon belül újból össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

#### **A képviselőtestületi ülés vezetésére jogosult feladatai**

10.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén, a pénzügyi bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) vezeti.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása,
- c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása,
- b) szavazás elrendelése,
- c) a szavazás eredményének megállapítása,
- d) a döntés kimondása.

### **A rend fenntartására tett intézkedések**

11.§ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt rója meg. Erről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

### **Az ülések napirendje**

15.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot.

(2) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A képviselőtestületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

(5) A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) polgármesteri beszámoló,

b) rendelet-tervezet,

c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,

d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,

e) kérdés,

f) tájékoztató és egyéb bejelentés.

(6) A napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet.

(7) Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.

(8) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 16.§, 20.§, 21.§-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

(9) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

a) sürgősségi javaslat,

b) módosító javaslat,

c) bizottsági vélemény.

(10) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

(11) A módosító javaslatokat legkésőbb 1 nappal az ülés előtt írásban lehet előterjeszteni.

(12) A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető.

(13) A módosító javaslatokat indokolni kell.

### **Előterjesztés**

16.§ (1) Előterjesztésnek minősül: a rendelettervezet, határozat beszámoló, és a tájékoztató.

- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- a) polgármester,
  - b) a bizottságok,
  - c) képviselő,
  - d) jegyző.
- (4) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztést általában írásban, kivételesen szóban kell benyújtani.
- (5) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés címét és előadóját,
  - b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
  - c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
  - d) a döntési javaslatot és indokait,
  - e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
  - f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

#### **Az előterjesztések vitája**

- 17.§ (1) Az elnök a napirendi pontok felett napirendi pontonként nyit vitát.
- (2) Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (3) A vita során elsőként az előterjesztőnek, majd érintettség esetén az ügyrendi bizottságnak kell szót adni.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát a vita során bármikor módosíthatja.
- (5) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.
- (6) A szót az elnök - az SZMSZ keretek között - soron kívül, jelentkezésük sorrendjében köteles megadni.
- (7) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend előtti felszólalás,
  - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - c) ügyrendi felszólalás,
  - d) személyes megjegyzés.
- (8) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.
- (9) Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.
- (10) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet, és javaslatot tehet.
- (11) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (12) Módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

#### **Kérdés, interpelláció**

- 18.§ (1) A települési képviselők interpellációt és kérdést terjeszthetnek elő.
- (2) Interpelláció az a probléma felvetés, amely során a települési képviselő az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével összefüggésben magyarázatot kér.

- (3) A kérdés minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- (4) Interpelláció és kérdés a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz intézhető.
- (5) Az interpellációt legalább az ülést megelőző 10 nappal, kérdést az ülést megelőzően a jegyzőnél kell benyújtani.
- (6) A határidőre benyújtott kérdésre és interpellációra az ülésen kell válaszolni.
- (7) Szóbeli kérdés az ülésen is feltehető.
- (8) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol.
- (9) Ha a válaszadásra való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül, írásban adja meg válaszát.
- (10) A képviselő-testület az interpellációra, kérdésre adott válasz elfogadásáról csak akkor határoz, ha az interpelláló kérdező a választ nem fogadja el.
- (11) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy dönt a szükséges intézkedésről.

### **A szavazás módja**

- 19.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Szavazni csak személyesen lehet.
  - (3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
  - (4) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
  - (5) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
  - (6) Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.
  - (7) A szavazás általában nyíltan történik.
  - (8) Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell döntenie, azt a képviselőtestület megbízatásának időtartamára választott szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le.
  - (9) Név szerint szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
  - (10) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
  - (11) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, majd a képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.
  - (12) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámllálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.
  - (13) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
  - (14) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **Rendeletalkotás**

20. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

- (2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
  - b) az elérni kívánt célt,
  - c) az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
  - d) a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
  - e) a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- (4) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.
- (5) Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.
- (6) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: a polgármesteri hivatalban történő kifüggesztéssel történik.
- (7) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (8) A rendeletek megjelölése tartalmazza:
- a) az önkormányzat megnevezését,
  - b) a rendelet évente kezdődő arab sorszámát,
  - c) a tárgyi év megjelölését és
  - d) a kihirdetésének időpontját.
- (9) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni.
- (10) A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatát is.

#### **Határozathozatal**

- 21.§ (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.
- (2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselőtestület minősített többséggel dönt arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.
- (3) A képviselőtestület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza: a képviselőtestület megnevezését,
- a) A tárgyévből hozott határozatok arab sorszámát,
  - b) A meghozatal idejét, /év, hó, nap/
  - c) A tárgyát
- (4) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a polgármesteri hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

#### **A jegyzőkönyv**

22. § (1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel is készül, melyet a képviselőtestület megbízatása idejéig meg kell őrizni.

- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára az Ötv. 17. §. 1.) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.
- (4) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- a) meghívó,
  - b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
  - c) a jegyző törvényességi észrevétele,
  - d) a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
  - e) a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (5) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.
- (6) A képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

### **Közmeghallgatás**

- 23.§ (1) A képviselő-testület február hónapban közmeghallgatást tart a Művelődési Házban, melynek időpontját 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a polgármesteri hivatal vezetője, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.
- (4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.
- (5) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.
- (6) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (7) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

### **III.**

#### **A képviselő-testület bizottsága**

- 24.§ (1) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a) pénzügyi és területfejlesztési bizottság 5 fővel
  - b) szociális és családjogi bizottság 3 fővel.
- (2) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester
  - c) a bizottság,
  - d) bármely képviselő.



(3) A pénzügyi bizottság feladatai:

a) véleményezi az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletét a gazdálkodásra vonatkozó beszámolókat, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket,

b) a vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése és az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozó javaslattétel, valamint a szavazatszámllás a képviselők titkos szavazása esetén.

A Szociális és Családügyi Bizottság feladatai:

a) Dönt a hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról megállapításáról.

b) Véleményezi a hatásköréhez kapcsolódó előterjesztéseket.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

(6) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(7) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(8) A bizottság feladatait, hatáskörét testületként ülésen gyakorolja.

(9) A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(10) A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 5 munkanappal korábban a bizottság tagjait, a polgármestert, és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(11) A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

a) tisztségviselők,

b) bármelyik képviselő,

c) a polgármesteri hivatal illetékes szervének megbízottja,

d) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(12) A bizottság üléseire a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

(13) A bizottság döntéseit határozatok, állásfoglalások formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(14) A bizottság ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

(15) A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésére és tagjaira nézve hozhat.

(16) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a 22.§-ban foglaltaknak megfelelően, melyet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(17) A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

#### IV.

#### A települési képviselők

25. § (1) A képviselőt az Ötv-ben az egyéb jogszabályokban rögzített jogok ill. kötelezettségek illetik meg, ill. terhelik.

(2) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- b) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d) választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(3) A képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - b) kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz,
  - c) az írásban benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén; javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevőt meg kell hívni,
  - e) önálló indítványt terjeszthet elő,
  - f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
  - g) a polgármesteri hivaltól az SZMSZ-ben meghatározott közreműködéseket,
  - h) közérdekű ügyben - írásban - kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 5 napon belül érdemi választ köteles adni,
  - i) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságok döntését.
- (4) A települési képviselők, és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatását, költségtérítését és tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## V.

### A polgármester

26. § (1) A polgármester főfoglalkozásban, az Ötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit, irányítja a polgármesteri hivatalt.

(2) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
- d) kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
- e) kapcsolatot tart a civil szervezetek, önkormányzatok, lakossági csoportok képviselőivel.

(3) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
- c) felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
- d) a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

- (4) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás ill. következményeinek elhárítása érdekében /vézhelyzetben/ a költségvetés 1 %-át meg nem haladó mértékben átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (5) A (4) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.
- (6) A polgármester illetményének emelésére a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.

## VI.

### Az alpolgármester

27. § (1) A képviselőtestület az Ötv. szerint 1 fő mellékállású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülésen dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.
- (3) Az alpolgármester feladat és hatásköreit a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármester a polgármestert teljes jogkörében helyettesíti a jogszabály által meghatározott tovább nem ruházható hatáskörök kivételével.

## VII.

### A jegyző

28. § (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyző munkáltatói jogkört gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében, egyes - a polgármester által meghatározott - esetekben a polgármester egyetértése mellett.
- (4) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ennek keretében:
- törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
  - tanácskozási joggal vesz részt a képviselőtestület és bizottságok ülésein,
  - jelzési kötelezettség terheli, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
  - gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
  - gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- szervezi, összehangolja a polgármesteri hivatal munkáját,
  - részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
  - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket,
- e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról.

## VIII.

### A polgármesteri hivatal

29. § (1) A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

(4) a polgármesteri hivatal munkarendje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 17.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 12.30

(5) a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 17.00
Péntek:	7.30 – 12.30

(6) Az önkormányzat a kisebbségi önkormányzat működéséhez irodahelyiséget nyújt, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

(7) A polgármesteri hivatal felépítését, feladatát a képviselőtestület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## IX.

### Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

30. § A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

## X.

### Az önkormányzat gazdálkodása

31. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

(5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves költségvetés egy százalékát meg nem haladó kötelezettség vállalásáról - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - saját hatáskörben döntsön.

(6) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

## XI.

### Záró rendelkezések

32. § (1) Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) SZMSZ mellékletei:

a) 1. számú melléklet A képviselőtestület tagjainak névsora

b) 2. számú melléklet A bizottságok elnevezése, tagjainak névsora

33. § E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2003 (IV. 29.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.  
jegyző

Fekete Gyula sk.  
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2007. március 30-án.

dr. Rózsahegyi Ferenc  
jegyző

**A képviselőtestület névsora:**

Fekete Gyula	polgármester
Mikó Zoltán	alpolgármester
Batta Ferenc	képviselő
Frikker Györgyné	képviselő
Kamarási Zoltánné	képviselő
Kovalik Miklós	képviselő
Kovács László János	képviselő
Pásztor Pál	képviselő
Szabó Zoltán	képviselő
Szakács László	képviselő

**Az Pénzügyi Településfejlesztési Bizottság tagjainak névsora:**

Szakács László	elnök
Batta Ferenc	bizottság tagja
Kovalik Miklós	bizottság tagja
Kovács László János	bizottság tagja
Pásztor Pál	bizottság tagja

**A Szociális és Családügyi Bizottság tagjainak a névsora**

Frikker Györgyné	elnök
Kamarási Zoltánné	bizottság tagja
Szabó Zoltán	bizottság tagja